

Annex 2. Catàleg de prestacions.

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern centres docents	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	Externs PAS	Rble. Màster Externs	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca	
Planificació i gestió estudis grau i màster	Planificació acadèmica dels estudis de grau i màster	1	Oferta estudis	x							
		2	Oferta de places	x							
		3	Encàrrec acadèmic	x	x						
		4	Definició plans d'estudi	x					x		
		5	Guies docents assignatures	x					x		
		6	Normatives acadèmiques específiques dels estudis	x					x		
		7	Programació de matrícules	x					x		
		8	Programació mobilitat estudiants in i out	x							
		9	Calendaris acadèmics	x					x		
		10	Programació i coordinació d'horaris	x					x		
		11	Programació avaluació continuada, curricular, extraordinàries	x					x		
		12	Anàlisi i definició d'indicadors acadèmics			x					
		13	Programació de tribunals Treball Final d'Estudis	x							
		14	Procediment i condicions d'accés i admisió	x		x				x	
		15	Assignació de recursos per a l'activitat docent	x							
		16	Programació implementació de noves titulacions i extinció de plans d'estudis	x							
		17	Aprovació de la planificació acadèmica pels òrgans de govern corresponents	x		x				x	
	Organització acadèmica dels estudis	18	Organització acadèmica (alta/baixa assignatures, assignació codis, assignació d'aules, definició grups, assignació PDI responsable, assignació PDI i idioma docència, assignació PDI tribunals, assignació tutors, assignació mentors)								
		19	Preinscripció i accés	x			x			x	
		20	Prematrícula i matrícula	x			x				
		21	Beques i Ajuts				x				
		22	Seguiment altes i baixes PDI assignatures (Responsables i col·laboradors)	x	x	x					
		23	Gestió d'aules docència i avaluació	x		x	x			x	
		24	Gestió de l'expedient				x				
		25	Gestió de la mobilitat dels estudiants OUT/IN	x			x				
		26	Organització Tribunals Treball Final d'Estudis	x	x	x					
		27	Gestió avaluació i reavaluació d'assignatures i Treball Final d'Estudis	x		x				x	
		28	Avaluació homologació d'estudis de cicles	x		x					
		29	Gestió de les pràctiques del estudiants especials (ex. PRACTICUM Màster Secundària)	x							
	Seguiment i millora de la docència de graus i màsters	30	Seguiment d'indicadors d'activitat acadèmica i de docència	x	x						
		31	Gestió i seguiment d'incidències	x	x						
		32	Anàlisi de l'activitat docent	x	x						
		33	Organització enquestes estudiantat	x	x						
		34	Plans d'acció de millora e innovació de la docència del rendiment acadèmic	x	x						
		35	Gestió de títols				x				
		36	Promocions titulats	x						x	
	Verificació, seguiment dels plans d'estudis de graus, màsters i titulacions conjuntes	37	Elaboració de memòries	x	x					x	
		38	Elaboració d'informes de seguiment.	x	x					x	
	Actualització dades sistemes d'informació	39	Prisma	x	x						x
		40	E-secretaria	x	x						x
		41	Aplicatius: admissions, TFG, TFM, pràctiques, sol·licitud títols	x	x						x
41		Intranets pròpies	x	x	x	x	x			x	

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern Departaments	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	PAS	Externs	Rble. Master	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca	
Planificació i gestió estudis grau i màster (cont.)	Informació a l'usuari i gestió de tràmits	Núm.									
		42	Informació i assessorament a l'usuari (E-secretaria, presencial, telemàtica i telefònica)			x	x				
		43	Seguiment i actualització informació web de l'àmbit acadèmic			x		x			
		44	Anàlisi, proposta i resolució de reconeixements i convalidacions	x		x			x		
		45	Adaptacions i transferències de crèdits	x		x					
		46	Anàlisi, proposta i resolució de reconeixements crèdits lliure elecció i crèdits activitats universitàries dels graus	x		x					
		47	Modificacions de matrícula	x		x			x		
		48	Canvis de grups	x		x	x				
		49	Gestió de l'expedient	x		x					
		50	Convocatòria extraordinària de finalització estudis (Estudis de cicle), si escau	x		x	x				
		51	Anàlisi, proposta i resolució de continuïtat d'estudis	x		x					
		52	Canvis de modalitat de dedicació als estudis	x		x			x		
		53	Simultaneïtat d'estudis	x		x					
		54	Trasllat d'expedients a altres centres i Universitats	x		x					
		Planificació i gestió estudis de doctorat	Planificació acadèmica dels estudis de doctorat	55	Renúncies de matrícula de 1r curs i d'altres cursos			x			
56	Reserves de plaça					x					
57	Homologació de títols estrangers			x		x			x		
58	Legalització documentació acadèmica amb afectes a l'estranger					x					
59	Sol·licitud extraordinària de matrícula i/o defensa de treballs final d'estudis			x		x			x		
60	Verificació de documentació					x					
61	Certificacions, faig constar, etc					x					
62	Gestió expedients disciplinaris			x		x					
63	Altres (sol·licituds al director, cap d'estudis)			x		x					
64	Sol·licitud de títols i Suplement Europeu al Títol					x					
65	Arxiu expedients acadèmics estudiants			x		x					
	Nous estudis i projectes			66	Propostes de nous projectes en l'àmbit de la gestió i dels serveis.	x	x				
	Organització acadèmica estudis de doctorat			73	Oferta i promoció dels estudis		x	x	x		x
				74	Encàrrec Acadèmic (previsió i reconeixement de punts de l'activitat acadèmica)	x	x	x			x
				75	Normatives acadèmiques específiques	x	x				x
		76	Programació de matrícules	x	x				x		
		77	Programació avaluació tutoria i plans de recerca	x	x				x		
		78	Gestió programes del doctorat (altes i baixes dels directors i tutors, convocatòries proposades de tesi i pla de recerca,...)								
		79	Procediment accés i admissió			x			x		
		80	Matrícula			x			x		
		81	Beques i Ajuts			x					
		82	Ajuts per a la mobilitat del PDI/estudiantat en el marc d'un programa de doctorat	x	x		x		x		
		83	Doctorats industrials	x	x	x	x	x	x		
		84	Gestió de l'expedient			x					
		85	Gestió de la mobilitat dels estudiants OUT/IN	x		x					
		86	Suport a l'organització tribunals Tesi Doctorals		x				x		
		87	Gestió de tesis doctorals	x	x	x	x		x		
		88	Gestió de títols	x	x	x	x		x		
		89	Suport als coordinadors i comissions acadèmiques		x	x	x		x		
		90	Enquestes estudiants egresats		x	x	x		x		
		91	Gestió i seguiment d'incidències	x	x				x		
	Convocatòria, verificació i seguiment de programes de doctorat	92	Anàlisi, definició i seguiment d'indicadors acadèmics	x	x				x		
		93	Menció d'excel·lència o equivalent						x		
		94	Verificació, seguiment i avaluació	x	x				x		
		95	Elaboració d'informes de seguiment	x	x				x		

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern Departaments	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	Externs PAS	Rble. Màster	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca	
Planificació i gestió estudis de doctorat (cont.)	Actualització sistemes	90	Prisma	x	x					x	
		91	E-secretaria	x	x						
		92	Aplicatiu per a la sol·licitud de títols (SGA)	x	x						
		93	Aplicatiu admissions	x	x						
	Informació a l'usuari i gestió de tràmits	94	Informació i assessorament a l'usuari (E-secretaria, presencial, telemàtica i telefònica)			x	x		x	x	
		95	Seguiment i actualització informació web	x	x	x	x		x	x	
		96	Legalització documentació acadèmica amb efectes a l'estranger				x				
		97	Verificació de documentació				x			x	
		98	Certificacions, faig constar, etc				x			x	
		99	Tràmits per l'accés (visats, NIE, targeta UPC, ...)				x			x	
100		Sessions d'orientació a l'estudiantat de nou accés				x			x		
101		Enquesta estudiantat de nou accés				x			x		
102		Manual d'acollida d'estudiants nous				x			x		
103		Pla de promoció			x	x			x		
Nous estudis i projectes	104	Propostes de nous projectes en l'àmbit de la gestió i dels serveis	x							x	
	Planificació estratègica	105	Elaboració i seguiment del Pla estratègic del Centre	x							
		106	Planificació estratègica UPC: projectes estratègics (elaboració, memòries de seguiment i finals)	x							
		107	Suport elaboració pressupost centre docent	x							
		108	Informació i assessorament	x							
	Avaluació institucional	109	Avaluació institucional del centre docent	x							
		110	Avaluacions específiques a petició de la UPC	x							
		111	Verificació i seguiment acreditació de les titulacions (SAT).	x	*						
		112	Gestió i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	x	*	x	x	x	x	x	x
	Comunicació institucional i projecció exterior	113	Pla de comunicació institucional i projecció exterior: elaboració de plans específics de comunicació i/o màrqueting.	x	x						
114		Publicacions, material ad hoc de promoció i presentacions en públic	x								
115		Premis	x			x					
116		Web: definició continguts i gestió	x								
117		Pantalles informatives	x								
118		Gestió de comunitats: xarxes socials	x								
119		Entrevistes i gravacions	x								
120		Comunicació institucional	x								
121		Definició de continguts, estructura i manteniment de les pàgines web vinculades als processos de l'àrea	x								
122		Relacions amb associacions d'estudiants i d'exalumnes	x								
Relacions externes i aliances estratègiques	123	Pla de Relacions Internacionals	x								
	124	Programes de mobilitat internacional	x								
	125	Gestió ajuts per a la gestió de la mobilitat	x								
	126	Gestió de programes de mobilitat del PDI	x		x		x				
	127	Gestió ajuts mobilitat PDI visitants màsters oficials i doctorats amb menció excel·lència	x		x			x	x		
	128	Acords de màsters internacionals	x					x			
	129	Gestió de les visites internacionals	x		x			x	x		
	130	Projectes conjunts de programes Europeus	x		x			x	x		
	131	Xarxes internacionals	x								
	132	Càtedres i aules d'empresa	x								

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern centres docents	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Estudiantat / Doctorands PDI	Externs PAS	Rble. Màster Externs	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca	
Suport institucional i relacions externes (cont.)	Orientació i acollida a l'estudiantat	133	Sessió d'orientació estudiantat de nou accés (graus, màsters)	x	x	x			x		
		134	Enquesta estudiantat nou accés	x	x	x			x		
		135	Sessió d'informació dels programes de mobilitat internacional MOU-TE	x		x			x		
		136	Orientation Week			x					
		137	Sessió de presentació de beques i ajuts								
	138	Welcoming Day for Foreign Students			x						
	Captació i promoció dels estudis dels centres docents	139	Pla de promoció dels estudis de grau i màster (interna i externa)	x	x						
		140	Activitats de promoció (Jornades Portes Obertes, Saló de l'Ensenyament, tallers i conferències, tutorització treballs recerca, presentacions, trameses, etc.)	x		x	x				
		141	Accions de posicionament (rànkings, etc.)	x						x	
		142	Promoció internacional	x							
	Inserció laboral	143	Borses de pràctiques i de treball	x		x			x		
		144	Jornades, Fòrums, presentacions d'empreses, ...	x		x			x		
	Convenis institucionals amb empreses, administracions i altres universitats	145	Cooperació educativa universitat-empresa (conveni de pràctiques de l'estudiantat, assignació ofertes, reconeixement crèdits, informes seguiment, avaluació, etc.) (empreses i administracions públiques)	x		x			x	x	
		146	Convenis Erasmus, traineeship (gestió estudiantat out)	x		x			x		
		147	Convenis específics amb empreses	x		x			x		
		148	Convenis amb col·legis i associacions professionals	x					x		
		149	Acords per a l'obtenció de doble o triple diploma amb universitats estrangeres	x							
150		Acords bilaterals Erasmus o d'intercanvi amb universitats estrangeres	x								
151		Convenis institucionals amb empreses, administracions i altres universitats	x								
Actes Acadèmics, institucionals i de promoció	152	Inauguració del curs	x								
	153	Acte de graduació de l'estudiantat	x								
	154	Jornades tècniques	x								
	155	Actes d'homenatge i reconeixements	x								
	156	Conferències, debats, taules rodones	x								
	157	Activitats de divulgació científica	x								
	158	Lliurament de Premis	x								
	159	Nomenament Doctor Honoris Causa	x		x						
	160	Altres actes específics (Olimpiada Informàtica, Proves Cangur, Jornades Professorat de Secundària, Fira associacions, festa FIB,...)	x								
Funcionament dels òrgans de govern i de direcció centre docent	161	Funcionament dels òrgans de govern i comissions consultives centres docents i centres amb altres institucions	x								
	162	Suport als equips directius	x								
	163	Suport als òrgans de govern (calendaris, convocatòries, actes, presentacions, llistes de distribució, ...)	x								
	164	Processos electorals (centres docents, UPC)	x								
	165	Suport a l'elaboració de Reglaments de centres docents	x								
	166	Suport a l'elaboració d'informes d'avaluació del PDI (Punts DIC, mèrits docents i de gestió,...)	x								
	167	Nomenaments i resolucions	x								
	168	Intranet dels òrgans de govern i comissions	x								
	169	Elaboració d'altres normatives (pràctiques, etc.)	x								
	170	Base de dades institucional	x								
	171	Base de dades dels òrgans de govern	x								
	172	Gestió de espais propis d'ús del centre (sala d'actes, sales de reunions, conferències,...)	x								
	173	Suport a les relacions amb associacions d'estudiants	x								
	174	Suport per a la coordinació de l'elaboració d'enquestes a estudiants i a titulats/ades	x								
	175	Elaboració Memòria	x								

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	Núm.	PRESTACIONS
Suport institucional i relacions externes (cont.)	Mecenatge i captació de recursos	176	Convocatòries d'ajuts externs altres institucions
	Nous estudis o projectes	177	Propostes de nous projectes en l'àmbit de la gestió i dels serveis.
Suport direcció departaments	Suport Direcció Departaments	178	Suport direcció departaments i seccions (assessorament, planificació estratègica, informes, agenda, correu-e,
		179	Suport gestió encàrrec acadèmic
		180	Suport òrgans de govern (actes, convocatòries, processos electorals, intranet, bases de dades, ...)
		181	Suport elaboració i seguiment pressupost departamental.
		182	Gestió PDI: Contractació, concursos, vinculacions, acollida personal, ...
		183	Gestió de continguts als webs departamentals
		184	Gestió i manteniment d'espais específics
		185	Gestió documental. Arxius (digital + paper).
		186	Elaboració de la memòria
		187	Logística (gestió telefonia, correu, control funcionament i manteniment fotocopiadores/ Impressores comuns, material oficina)
		188	Coordinació actuacions: Pla TIC, infraestructures, ...
		189	Acords i convenis amb altres universitats, organitzacions i institucions
		190	Publicacions, material ad hoc de promoció i presentacions en públic
		191	Comunicació institucional
		192	Accions de posicionament (rànkings, etc.)
		193	Promoció internacional
		194	Convocatòries d'ajuts externs altres institucions
		195	Propostes de nous projectes en l'àmbit de la gestió i dels serveis.
		196	Gestió dels indicadors de recerca
		197	Acollida (PDI, Doctorands, visitants, becaris,..)
		198	Permisos de viatge PDI/PSR
		199	Actualització taulells d'informació en support paper i electrònic.
		200	Jornades tècniques
201	Actes d'homenatge i reconeixements		
202	Conferències, debats, taules rodones		
203	Activitats de divulgació científica		
Gestió de recursos i serveis	Planificació econòmica	204	Anàlisi de necessitats i viabilitat de projectes
		205	Elaboració del pressupost anual i plans plurianuals d'inversió de les unitats acadèmiques
		206	Seguiment i avaluació del pressupost centres i departaments: Elaboració d'informes econòmics
	Execució del pressupost	207	Obertura, seguiment i tancament del pressupost centre docent i departaments
		208	Normativa tancament de l'exercici
		209	Facturació a Tercers
		210	Gestió d'ingressos i cobraments
		211	Explotació de pressupost a SAP/R3
		212	Gestió de l'inventari
		213	Elaboració de presentacions i informes per als òrgans de govern centres i departaments
		214	Seguiment i control de la morositat
		Gestió de tresoreria	215
	216		Explotació de dades a SAP/R3. Gestió fons de maniobra
	Adquisicions de bens i serveis	217	Prospectiva de mercat
		218	Gestió de compres
		219	Informes comparatius
		220	Expedients de contractació administrativa
	Gestió econòmica de pressupostos específics	221	Viatges docents i d'estudis, convocatòries específiques, actes institucionals, etc.
		222	Justificació econòmica d'ajuts i projectes (gestió Servei d'Economia)

Equip Directiu i òrgans de govern centres docents	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	PDI	Estudiantat / Doctorands	PAS	Externs	Rble. Master	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca
x		x						
x								
	x							
	x							
	x							
	x	x						
	x	x						x
	x	x						
	x	x						
	x	x						
	x							x
	x							x
	x	x						
	x	x						
	x							
	x							
x	x							
x	x							
x	x							
x	x							
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x	x					
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x	x					
x	x	x						

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	PRESTACIONS	Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Equip directiu i òrgans de govern centres docents	Rble. Grup Recerca	Rble. Doctorat	Rble. Màster	Externs	PAS	Estudiantat / Doctorands	PDI	
Gestió de recursos i serveis (cont.)	Adequació d'espais	Núm.										
		223	Logística i seguiment de les obres	x	x							
		224	Manteniment no preventiu d'infraestructures	x	x	x	x	x				
	225	Seguiment tickets de manteniment zones comuns	x	x	x	x	x	x				
	Informació personal i documental	226	Gestió webs de serveis i recursos: definició/actualització de continguts...	x	x	x	x		x			x
		227	Elaboració de guies de serveis i dossiers d'acollida		x	x	x	x				
		228	Elaboració Memòria	x	x							
		229	Gestió de llistes de distribució	x	x	x						
		230	Taulers d'anuncis	x	x	x	x		x			x
		231	Gestió documental: Organització de l'arxiu	x	x							
		232	Atenció personalitzada i telefònica sobre informació general de l'Escola i Departaments	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		233	Enquestes estudiantat (elaboració d'informes)	x		x						
	Administració general PDI i PAS i becaris	234	Avaluació PDI: quinquennis, canvis retribució, activitat docent, renovacions, estabilitzacions, promocions, canvis d'adscripció, etc	x	x	x						
		235	Contractació PDI i PSR centres docents	x	x	x						
		236	Logística associada a l'activitat del PDI (espais, correu, material,...)	x	x	x	x					x
		237	Bases de dades de PDI i PAS	x	x	x		x				
		238	Expedient PDI	x		x						
		239	Elaboració de certificats, fulls de demanda, etiquetes, gestió cursos de formació	x	x	x		x				
		240	Gestió de serveis mínims, permisos, vacances, hores extres, altes i baixes del PAS	x	x			x				
		241	Acollida personal de nou ingrés, manteniment d'organigrames, informes de places	x	x	x		x				
		242	Gestió TEMPUS	x	x			x				
		243	Elaboració i gestió de la proposta del Pla de formació del PAS	x	x			x				
		244	Elaboració d'informes i tractament de dades	x	x							
		245	Gestió beques d'aprenentatge	x			x					
	Gestió de serveis i espais	246	Registre de documents (a excepció de sol·licituds acadèmiques), còpies, distribució...	x	x	x	x	x	x	x	x	x
247		Distribució correspondència interna i externa, franqueig, recollida i lliurament (a la oficina de correus), seguiment i control de la despesa corresponent...	x	x	x	x	x	x			x	
248		Gestió d'espais: sales d'actes, conferències, taquilles vestuari i estudiants, resta de sales	x	x	x	x	x	x			x	
249		Reserva d'aparells audiovisuals, lliurament de paper d'examen i lectura òptica, guix, etc. recollida i col·locació de carros de portàtils, apertura i tancament d'aules.	x	x	x						x	
250		Logística dels equipaments i les instal·lacions per a la realització d'actes: trasllat petit mobiliari, gestió de claus i	x	x	x						x	
251		Gestió Documental (arxiu físic i electrònic)	x	x		x					x	
252		Gestió de Recursos: línies telefòniques i bústies de correu (paper)	x	x	x	x	x				x	
253		Control d'accessos als edificis i aularis.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
254		Coordinació Pla Optimització Energètica edificis	x	x	x	x	x					
255		Inventari i control del magatzem	x									
256		Elaboració d'enquestes de satisfacció dels serveis	x	x	x							
257		Supervisió de serveis subcontractats: Bar, Reprografia, neteja i vigilància.	x	x	x			x				
258		Gestió dels carnets UPC.	x	x	x	x	x					
Nous estudis o projectes	259	Propostes de nous projectes en l'àmbit de la gestió i dels serveis.	x	x	x		x			x		

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS	PRESTACIONS	Equip Directiu i òrgans de govern Departaments	Equip directiu i òrgans de govern centres docents	Rble. Grup Recerca	Rble. Doctorat	Rble. Màster	Extens	PAS	Estudiantat / Doctorands	PDI			
Suport a la Recerca i TRR	Informació, assessorament i suport en la preparació de propostes de projectes nacionals i contractes	Núm.												
		260	Informació sobre noves convocatòries d'ajuts públics a projectes nacionals i europeus		x							x		
		261	Informació sobre normatives, directrius, bones pràctiques, tràmits, etc. en projectes nacionals, contractes i Assessorament tècnic i suport en l'elaboració, tramitació i presentació de projectes nacionals: confecció del pressupost, despeses elegibles, negociació amb coordinadors, socis i entitat convocant, informació de la UPC a incloure en el projecte, complimentació aplicació telemàtica, etc.		x	x							x	
		262	Assessorament tècnic i suport en l'elaboració, tramitació i presentació de projectes nacionals: confecció del pressupost, despeses elegibles, negociació amb coordinadors, socis i entitat convocant, informació de la UPC a incloure en el projecte, complimentació aplicació telemàtica, etc.											
		263	Informació i seguiment de l'estat de sol·licitud de projectes nacionals		x	x								x
		264	Assessorament tècnic i suport en l'elaboració i tramitació de propostes de contractes: models i clàusules específiques, elaboració del pressupost, preparació de licitacions, subcontractació, estudis de morositat, confidencialitat, propietat industrial i intel·lectual, tramitació per a la signatura, etc.		x	x								x
		265	Assessorament i suport per validar amb serveis jurídics els aspectes legals del projecte o contracte		x	x								x
		266	Assessorament sobre normativa i tractament de personal extern vinculat al projecte		x	x								x
	267	projecte)		x	x								x	
	268	Lliurament de la còpia de la documentació de la proposta de projecte/contracte presentat		x	x								x	
	269	Informació sobre noves convocatòries d'ajuts públics a projectes europeus		x	x								x	
	270	Informació sobre normatives, directrius, bones pràctiques, tràmits, etc. en projectes europeus		x	x								x	
	271	Suport en l'elaboració, tramitació i presentació de projectes europeus: despeses elegibles, pressupost, pautes per a omplir plantilles, WP "Management", WP "Impacte del projecte"												
	272	Suport per a la negociació tècnica i financera de contractes i de creació del consorci en projectes europeus: continguts, drets, obligacions, IPR, confidencialitat, pressupost		x	x								x	
	273	Seguiment i informació sobre resultat de les propostes de projectes europeus, a través del Punt Nacional de Contacte i de reunions amb els avaluadors		x	x								x	
	274	Negociació dels projectes concedits		x	x								x	
	275	Interlocució amb agents en projectes europeus		x	x								x	
	276	En projectes europeus coordinats per la UPC: suport en la presentació de la part econòmica, legal i procedimental del projecte, a les kick off meetings		x	x								x	
	277	Assessorament i suport per validar amb serveis jurídics els aspectes legals del projecte		x	x								x	
	278	Assessorament sobre normativa i tractament de personal extern vinculat al projecte		x	x								x	
	279	Assessorament sobre necessitats de coordinació d'activitats empresarials (riscos laborals associats a l'activitat del projecte).		x	x								x	
	280	Doctorat industrial			x								x	
	281	Convocatòries KA1 KA2 Erasmus, Kic's, LIFE, Europeaid, UIA, RIS3CAT, FEDER ..		x	x								x	
	282	Càtedres d'empresa		x	x								x	
	283	Sol·licitud de patents		x	x								x	
	284	Creació de spin-off		x	x								x	
	285	Informació sobre contractació de personal de recerca (convocatòries i tipologies de contractes)		x	x								x	
	286	Suport en la tramitació de convocatòries específiques de contractació de personal (beques, post doc, predoc, ..)		x	x								x	
	287	Projectes europeus, nacionals, convenis, doctorat industrial, convocatòries KA1, KA2,....		x	x								x	
288	Informació sobre la tipologia de despeses que es poden carregar al projecte (despeses elegibles o no, tipologies i modalitats de documents justificatius, ...)			x								x		
289	Estats de comptes de projectes/contractes: informació i seguiment, disponibilitat, ...			x								x		
290	Comptabilització i control despeses a SAP			x								x		
291	Comptabilització d'ingressos per cursos i congressos			x								x		
292	Suport a la realització d'adquisicions de material i/o equipaments i/o serveis			x	x	x						x		

ÀMBIT DE SERVEIS	PROCESSOS
Serveis Tècnics Laboratoris	

PRESTACIONS	
Núm.	
383	Assessorament adquisicions material laboratori
384	Instal·lació, configuració i manteniment material de laboratori
385	Serveis tècnics de suport a la recerca i transferència resultats recerca (assaigs, anàlisis, mesures, prospeccions, realització de prototips, treballs de camp, etc.)
386	Serveis tècnics de suport a la docència (preparació de materials i suport en la realització de les pràctiques).
387	Informes tècnics sobre noves tecnologies, productes i/o equips.
388	Atenció als usuaris del laboratori
389	Aplicació normativa tractament i gestió residus
390	Aplicació normativa PRL
391	Gestió bústia suggeriments

Equip directiu i òrgans de govern Departaments	Equip directiu i òrgans de govern centres docents	PDI	Estudiantat / Doctorands	PAS	Externs	Rble. Master	Rble. Doctorat	Rble. Grup Recerca
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x						
x	x	x		x				
x	x	x	x	x	x	x	x	