



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Procediment d'accés restringit a cobertes

Edifici **C3**
Campus: NORD



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Data del document

19/11/2018

1. OBJECTE	1
2. PROCEDIMENT D'ACCÉS RESTRINGIT A COBERTES	1
Condicions d'accés	1
Operativa per al control d'accés	3
Documentació per permisos d'accés per actuacions especials i empreses externes a la coberta.	4
3. APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT	6
ANNEX 1 : Models de documents i registres	7

1. OBJECTE

L'objecte del present document és establir el procediment pel control de l'accés a les cobertes dels edificis del Campus Nord i les actuacions necessàries per a la seva implantació.

El procediment ha de ser aprovat i implantat per Coordinació del Campus Nord d'acord amb la direcció del centre o departament corresponent.

2. PROCEDIMENT D'ACCÉS RESTRINGIT A COBERTES

El present procediment estableix les condicions i operativa d'accés, les normes de seguretat i el registre de control d'accés.

Condicions d'accés

Les cobertes dels edificis UPC tenen consideració de zona d'accés restringit.

Només s'accedirà a les cobertes per motius laborals o docents/d'investigació aprovades per la direcció del campus, centre o departament segons correspongui.

Es permetrà l'accés a les cobertes que disposin d'elements de protecció contra caigudes en alçada, com protecció perimetral amb baranes en cobertes planes o com línies d'ancoratge en cobertes inclinades.

L'accés a qualsevol coberta d'un edifici UPC requereix del corresponent permís d'accés, autoritza't per la direcció del campus, centre o departament segons correspongui.

Per aquest motiu, es disposarà d'un llistat de les persones i activitats autoritzades.

S'indicarà a quines zones de la coberta (espais, sales d'instal·lacions, equips de docència/recerca) està permès l'accés.

Com a norma general, s'evitarà el treball en solitari.

Es limitarà el nombre màxim de persones que poden estar a una coberta simultàniament. Aquesta limitació es determinarà en funció de les característiques de la coberta, estat de la coberta, elements de protecció perimetral, condicions d'evacuació, etc.

La persona autoritzada serà la responsable d'informar als acompanyants de les normes de seguretat a la coberta, vetllarà per tal que es compleixin i s'ajustarà al temps de permanència prèviament reservat.

No s'accedirà a les cobertes en condicions climatològiques adverses: proximitat de tempestes, pluja intensa, vents moderats o forts i nevades o glaçades.

Considerant que moltes de les cobertes no estan il·luminades es limita l'horari d'accés a les hores amb llum natural:

- Estiu: (maig - setembre) de 8 a 19 h.
- Hivern: (octubre - abril) de 9 a 17 h.

En cas de necessitat d'accedir fora d'aquest horari per tasques puntuals de control, caldrà que es porti una llanterna.

En cas reiterat d'incompliment de les normes de seguretat, la direcció del campus, centre o departament pot denegar l'accés a les cobertes.

Operativa per al control d'accés

S'establirà un control d'accés amb pany electrònic per la sortida a la coberta així com un polsador per al retorn a l'interior de l'edifici i un sistema mecànic d'obertura d'emergència.

Caldrà, en tot cas:

1. Complimentar llistat de persones que disposen d'autorització per l'accés a la coberta. (DOC 2)
2. Facilitar les *Instruccions i normes d'accés restringit a la coberta de l'edifici*. (DOC 1)

3. Signatura de document de registre d'entrega de documentació (DOC.3) el primer cop que es doni accés a la persona autoritzada.

Aquest document estarà consignat a la direcció del centre o departament que correspongui, on es facilitarà a la/es persona/es autoritzada/es. Aquest document estarà plastificat.

4. Habilitar la ruta d'accés al Carnet UPC.

El control d'accés i registre es realitzarà mitjançant el sistema de control d'accés: sistema DORLET.

.

Documentació per permisos d'accés per actuacions especials i empreses externes a la coberta.

Situacions que requereixen d'una autorització específica per part de la direcció del campus/centre i el Servei de Manteniment.

- *Permís d'accés per a actuacions especials a la coberta de l'edifici. (DOC 4)*

Aquest permís és necessari en les següents situacions o activitats:

- Instal·lar nous equips a la coberta.
- Acumular càrregues.
- Realització de treballs que requereixin l'ús de bastides.
- Realització de treballs que requereixen l'ús d'escales manuals.
- Realització de treballs que requereixen l'ús d'elements d'elevació.
- Realització d'operacions en calent.
- Realització de treballs en alçada a les façanes de l'edifici.
- Altres. (Cal que s'especifiquin)

En cas d'instal·lació de nous equips a cobertes, com per exemple, equipament per a la recerca, aquesta haurà d'estar convenientment justificada mitjançant un projecte on almenys s'incloguin els següents aspectes:

- Justificació de la necessitat d'instal·lar l'equip a la coberta.
- Descripció i especificacions tècniques del nou equip.
- Descripció i especificacions de les instal·lacions requerides pel seu funcionament (aigua, electricitat, gasos, etc.).
- Estudi sobre la resistència de la coberta per tal de suportar el pes del nou equip.
- Estudi sobre les possibles interaccions amb la resta d'equips existents al terrat, de manera que es verifiqui que la instal·lació d'un nou equip no afectarà al correcte funcionament de la resta d'equips instal·lats prèviament.
- Descripció de les operacions de muntatge i desmantellament, mesures de prevenció en aquestes operacions.
- Operacions de manteniment i de control, freqüència de les mateixes i mesures de prevenció en aquestes operacions.
- Normes de seguretat de l'equip, recomanades pel fabricant i/o subministrador de l'equip.
- Llistat de persones que hauran d'accedir a l'equip.

Aquest projecte s'ha de presentar a la direcció del centre/departament qui el valorarà i decidirà respecte l'autorització o no de la instal·lació del nou equip.

Finalment, a més a més de les empreses de manteniment habitual, podrien accedir al terrat altres empreses de manteniment per actuacions puntuals (no habituals) o altres empreses externes.

En aquest cas, la unitat contractant ha d'omplir una petició adreçada a la direcció del campus per tal que s'autoritzi l'accés d'aquesta empresa externa a la coberta.

- ***Permís per l'accés d'empreses externes a la coberta de l'edifici. (No habituals) (DOC 5)***
L'autorització serà donada pel cap de manteniment per a un determinat període de temps.

A l'annex 1 s'adjunten els models dels documents anteriorment citats.

3. APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT

S'aprova el present procediment per part de:

Joan Carles Burón
Adjunt a Gerència
Coordinació Campus Nord

Jordi Salazar Soler
Director Departament .
Teoria Senyal i Comunicacions

Data: 19/11/2018

ANNEX 1 : Models de documents i registres

- *Instruccions i normes d'accés restringit a la coberta.* **DOC. 1**
- *Llistat de persones amb autorització d'accés a la coberta.* **DOC. 2**
- *Document de conformitat* **DOC. 3**
- *Permís d'actuacions especials i/o per l'accés d'empreses externes.* **DOC. 4**
- *Permís d'accés a la coberta per a empreses externes. (No habituals)* **DOC. 5**



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

AQUESTA PÀGINA ESTÀ EN BLANC DELIBERADAMENT

Barcelona, setembre de 2018